

# Upphandlingsplan 2026-2027

---

Miljönämnden

# Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Nämndens största inköpsområden år 2024.....</b>	<b>4</b>
<b>Planerade upphandlingar 2026 – 2027 .....</b>	<b>7</b>
<b>Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder.....</b>	<b>8</b>
<b>Avtalsuppföljning - process och rutiner .....</b>	<b>9</b>

# Inledning

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar. Planen innefattar detta år även en beskrivning av nämndens inköpsverksamhet med avseende på organisatorisk robusthet och arbetet med att följa upp pågående leveranser och leverantörer.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

# Nämndens största inköpsområden år 2024

Kommunstyrelsen arbetar aktivt med att upphandla kommunövergripande ramavtal inom samtliga inköpsområden i staden, och antalet ramavtalsområden ökar ständigt. Enligt Malmö stads inköspolicy är det respektive nämnds ansvar att inköp och upphandlingar sker enligt gällande regelverk och att kommunövergripande ramavtal används. För att Malmö stad ska få en samlad överblick ska respektive nämnd redogöra för sina största inköpsområden år 2024 (tkr).

Tabellen nedan visar inköpsvolymen i tusentals kronor för olika inköpsområden:

Inköpsområde	2024 Totalt (tkr)	2023 Totalt (tkr)
Konsulttjänster	4 428	9 234
IT- och teleinventarier	1 033	264
Kurs, konferens mm, momspliktigt	940	435
Förbrukningsmaterial	707	786
Årets investeringar maskiner	525	539
Laboratorieanalyser	364	133
Verksamhetssystem	348	362
Korttidshyra av bilar och andra fordon	295	464
Böcker, tidningar o facklitteratur	277	232
Reparation/underhåll byggnad	244	300
Reparation och underhåll av maskiner och inventarier	243	363
Livsmedel	203	73
Reklam och information	195	50
Datorer	168	1
Möbler, inredning o textilier	160	344
Fordon	153	109
Årets investeringar inventarier	151	577
Gåva personal och uppdragstagare	147	145
Företagshälsovård	132	812

## Kommentarer till några av nämndens inköpsområden.

### Konsulttjänster

Miljönämnden upphandlade konsulttjänster för totalt 4,4 mkr under 2024, varav 1,8 Mkr låg utanför befintliga ramavtal. Det största enskilda avtalet uppgick till 0,4 mkr. Jämfört med 2023 minskade inköpen av konsulttjänster

med 4,8 mkr. Denna minskning kan främst förklaras av att inköpen i projektverksamheten minskade under året, vilket minskade behovet av externa konsulter. Konsulttjänsterna som upphandlades bestod till stor del av inhyrd personal för att täcka vakanser, snarare än projektstöd.

### **IT- och teleinventarier**

Inköpen av IT- och teleinventarier under 2024 uppgick 0,8 mkr och avser 75 nya datorer och 60 dockningsstationer. Samtliga inköp avropades från ramavtal. Förutom planerat utbyte berodde inköpet på behovet av att anpassa utrustningen till Windows 11. Den ordinarie budgeten för inköp av datorer och IT-utrustning uppgick år 2024 till 0,4 mkr, vilket även beräknas gälla för 2026.

### **Kurs, konferens med mera, momspliktigt**

Kostnader för kurs och konferenser under 2024 uppgick till 0,9 mkr, varav 0,1 mkr är avropat utöver ramavtal och som har skett i de fall när kurser eller konferensen arrangeras av externa arrangörer och ramavtal saknats. Ungefär 0,3 mkr av inköpen under 2024 har avropats mot befintliga ramavtal. 2023 var inköpen av kurser och konferenser lägre än normalt i de miljöstrategiska projekten. Den normala totala inköpsvolymen för nämnden är cirka 0,9 mkr per år.

### **Förbrukningsmaterial**

Vid inköp av förbrukningsmaterial används i möjligaste mån upphandlade sortiment. I vissa fall uppstår behov av utrustning som inte omfattas av ramavtal, vilket medför att egna upphandlingar genomförs. Under 2024 avropades cirka 20 procent av inköpen av förbrukningsmaterial mot befintliga ramavtal. Inköpen utanför ramavtal utgörs bland annat av förbrukningsmaterial för tvål- och handduksautomater och material till utrustning för miljöövervakning. Behovet av förbrukningsmaterial är relativt konstant och beräknas ligga på samma nivå även 2026.

### **Årets investeringar maskiner**

Årets inventarier och maskiner avser investeringar i mätutrustning till främst miljöövervakning. Det saknas idag kommunövergripande avtal för mätinstrument och liknande varför det för varje enskild investering har hanterats genom separat gjordes en ny direktupphandling. Under 2024 uppgick utgifter för inventarier och maskiner till 0,2 mkr.

### **Laboratorieanalyser**

Behovet av laboratorieanalyser är svårt att förutbestämma på grund av oförutsedda händelser som till exempel misstänkta matförgiftningar. I de fall analyserna kan göras av upphandlad leverantör görs avrop men det finns ibland behov av annan laboratorieexpertis varpå det görs en direktupphandling. Andelen ramavtal för 2024 var 77 procent.

### **Reparation och underhåll av maskiner och inventarier**

Kommunövergripande avtal avseende reparation och underhåll av maskiner och inventarier saknats vilket medförde att nämnden under 2024 genomförde egna direktupphandlingar.

## **Planerade upphandlingar 2026 – 2027**

Nämnden planerar inga upphandlingar över tröskelvärdet, 2,4 miljoner kronor, under perioden 2026–2027.

# Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder

Under 2024 har beslut som fattats i riktning mot en mer robust, resilient och hållbar inköpsverksamhet genomförts i staden. Det är framför allt tre parallella och samspelande steg som tagits.

En utbildningsplattform har skapats, ett gemensamt upphandlings- och avtalssystem har upphandlats och implementerats och riktlinjerna för inköpsverksamheten i staden har reviderats.

Under 2025 har nämnderna påbörjat arbetet med att ta fram egna riktlinjer för inköpsverksamheten.

Upphandlings- och avtalssystemet håller på att driftsättas och användningen av systemet kommer att etableras inom alla nämnder.

Stadskontoret utreder under 2025 förutsättningarna för att införa ett inköpsanalyssystem i staden.

Inköpen inom miljönämndens verksamheter sker främst genom avrop på befintliga ramavtal och i förekommande fall direktupphandlingar upp till det maximala värdet för direktupphandlingar (700 000 kronor).

Miljönämnden har påbörjat arbetet med att uppdatera riktlinjer för inköpsverksamheten för att bland annat skapa en mer effektiv och enhetlig inköpsprocess, säkerställa leverantörskontroller och tydliggöra kravet på att inköpen genomförs av utbildade beställare. Som en del av detta arbete kommer en beställarutbildning att erbjudas. Utbildningen är ett utbildningspaket framtaget av Malmö stad där det också kommer att finnas skraddarsydda utbildningar i det nya inköps- och avtalssystemet "Kommers". Ekonomienheten samordnar nämndens inköp.



# Avtalsuppföljning - process och rutiner

Avtalsuppföljningen är en integrerad och avgörande del av inköpsprocessen. En systematisk, professionell uppföljning säkerställer att avtalade villkor efterlevs och att förväntade effekter nås – både ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Ett utvecklat arbetssätt för uppföljning stärker kvalitet, regelefterlevnad och måluppfyllelse, och är därmed en nyckelfaktor för en hållbar och effektiv inköpsverksamhet.

Nämnden har ett ansvar att följa upp privata utförare enligt kommunallagen. Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Uppföljningen av privata utförare ska redovisas årligen i årsanalysen och redovisas därför inte här.

Ansvar för att följa upp och förvalta avtalen ligger hos avtalsansvarig chef som ska kontrollera att leverantören uppfyller krav som till exempel F-skatt och att priset och kvantiteten stämmer mot avtalad överenskommelse. Nämndens inköp är nästan uteslutande av engångskaraktär det vill säga att avtalet bara gäller för ett specifikt inköp och inte för löpande avrop där avtalsförvaltning är nödvändig.

Leverantörer kontrolleras också i samband med att betalfilen skickas till banken och samtliga registrerade leverantörer i ekonomisystemet kontrolleras dagligen genom "Betalkontroll" som är Malmö stads upphandlade IT-system för leverantörskontroller.

Rutiner och ansvar kring avtalsuppföljning och avtalsförvaltning kommer att förtydligas i nämndens riktlinjer för inköpsverksamheten.